



Lasteaed MARI

KODUKORD

Kinnitatud Lasteaia MARI hoolekogu poolt

01.10.2015 protokoll nr 1-3/05

1. Üldsätted

- 1.1. Kodukord lähtub koolieelse lasteasutuse seadusest, rahvatervise seadusest, haldusmenetluse seadusest ja nendest tulenevatest õigusaktidest, lastekaitse seadusest, Põltsamaa Linnavalitsuse määrusest „Laste koolieelsesse lasteasutusse vastuvõtu ja sealt väljaarvamise kord” ning Lasteaia MARI põhimäärusest.
- 1.2. Kodukord on avalik dokument, mis on kättesaadav lasteaia veebilehel ja paber kandjal lasteaias igas rühmas, infostendil ja metoodikakabinetis.
- 1.3. Kodukord on lastele, lapsevanematele ja lasteasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslik.
- 1.4. Kodukord aitab kaasa töötajate ja lapsevanemate ühisele eesmärgile: arendada ja kasvatada iga last vastavalt tema individuaalsetele võimetele.

2. Lapse õigused ja kohustused

- 2.1. Lapsel on õigus eakohasele, võimetest ja vajadustest lähtuvalle õppe-kasvatustegevusele ning pedagoogide igakülgsel abile ja toetusele alushariduse omandamisel.
- 2.2. Lapsel on õigus vaimselt ja füüsiliselt tervislikule ja ohutule keskkonnale ja päevakavale, aktiivse tegevuse ja puhkeaja vaheldumisele ning puhkamise ja omaette olemise võimalusele vastavalt tema isiklikust vajadusest.
- 2.3. Lapsel on õigus ja võimalus osaleda vanusele, teadmistele ja oskustele vastavates tegevustes ning osaleda nende tegevuste kavandamises.
- 2.4. Lapsel on õigus saada tagasisidet oma tegevuse tulemuse kohta.
- 2.5. Lapsel on kohustus järgida lasteaias kokkulepituid reegleid.
- 2.6. Lapsel on kohustus teiste laste ja täiskasvanutega lugupidavalt käituda, järgides üldtunnustatud käitumisnorme.

3. Lapsevanema õigused

- 3.1. Lapsevanemal on õigus tuua last lasteaeda ja viia sealt ära temale sobival ajal järgides lasteaia päevakava ja lahtiolekuaegu.
- 3.2. Lapsevanemal on õigus vastavalt kokkuleppele ja rühma õpetaja soovitusel viibida lapse kohanemisperiodil lasteiarühmas koos lapsega.
- 3.3. Lapsevanemal on õigus saada nõu õppe- ja kasvatusküsimustes, selleks eelnevalt kokku leppides rühma õpetaja või logopeedi või juhtkonna esindajaga.
- 3.4. Lapsevanemal on õigus tutvuda lasteasutuse õppekavaga ning rühma tegevus- ja päevakavaga.

- 3.5. Lapsevanemal on õigus olla valitud hoolekogu liikmeks.
- 3.6. Lapsevanemal on õigus algatada koostöös nõustamiskomisjoni ja rühma õpetajate ning logopeediga lapsele individuaalse arenduskava koostamine.
- 3.7. Lapsevanemal on õigus teha ettepanekuid ja avaldada arvamust lasteaia tegevuse paremaks korraldamiseks ja laste turvalisuse tagamiseks rühma esindajale hoolekogus, rühma õpetajale, direktorile.
- 3.8. Lapsevanemal on õigus osaleda rühma tegevuses ja rühma sise- ning väliskeskonna mitmekesisemaks ja turvalisemaks muutmises eelneval kokkuleppel rühma lapsevanematega ja õpetajate nõusolekul.

4. Lapsevanema kohustused

- 4.1. Lapsevanem on teadlik Eesti Vabariigi haridusseaduse § 24 lõikest 1: Alusharidus omandatakse põhiliselt kodus ning selle eest vastutavad vanemad või neid asendavad isikud. Perekondlikku kasvatust toetavad ja täiendavad koolieelsed lasteasutused.
- 4.2. Lapsevanemal on kohustus kinni pidada lasteaia päevakavast ja laste tervisekaitse ja tervise edendamise nõuetest.
- 4.3. Lapsevanem teeb koostööd pedagoogidega kasvatusküsimustes (kokkuleppimine ühistes kasvatuspõhimõtetes, –väärtustes, reeglites), osaleb lapse arenguveestlustel.
- 4.4. Lapsevanem tasub lasteaiaakoha kasutamise eest Põltsamaa Linnavalikogu kehtestatud lapsevanema poolt kaetavat osa (edaspidi osalustasu). Osalustasu makstakse aastaringelt, välja arvatud lasteasutuse ajutise sulgemise ajal (remonditööd, töötajate kollektiivpuhkus), kui see kestab kauem kui 5 päeva. Lasteasutuse ajutise sulgemise korral makstakse vanema osa proportsionaalselt lasteasutuse lahtioleku ajale.
- 4.5. Osalustasu ja toiduraha tasub lapsevanem arve alusel 20. kuupäevaks Põltsamaa Linnavalitsuse arvelduskontole, märkides selgitusse lapse nime ja arve numbri. Osalustasu tasutakse jooksva kuu eest. Toitlustamise eest tasutakse jooksva kuu toidupäevad ettemaksuna ning tagasiarvestus kohalkäidud päevade kohta tehakse järgneval kuul.
- 4.6. Lapsevanem peab teavitama lasteasutust (rühma õpetajaid, vajadusel direktorit) lapse erivajadustest (tingimustele, keskkonnale) ning tervisehäiretest (allergiad vm taoline).
- 4.7. Lapsevanem arvestab lasteasutuse pedagoogide soovitustega ning pöördub vajadusel lapsega erispetsialisti (eripedagoog, logopeed, psühholoog, psühhiaater, eriarstid jm) konsultatsioonile väljaspool lasteaeda. Kui vanem ei reageeri korduvatele soovitustele ning seetõttu on oht, et kannatab lapse areng, võtab lasteaed ühendust lastekaitsepspecialistiga.
- 4.8. Lapsevanem peab teavitama lasteasutust, kui lapsel on diagnoositud nakkushaigus, millega võib kaasneda teiste laste haigestumine.
- 4.9. Rahvastikuregistri järgse elukoha, kontakttelefoni numbri muutusest teavitab lapsevanem koheselt rühma õpetajat.

4.10. Lapsevanem hoiab lasteasutuse kasutuses olevat linnavara.

4.11. Lapsevanem lepib õpetajaga eelnevalt kokku, kui ta soovib tulla rühma tegevusi filmima või fotografeerima.

5. Lapse lasteaeda toomine ja koju viimine

5.1. Lasteaed on avatud tööpäevadel kella 7.00 -19.00, rühmad avatud 7.30 – 17.50. Hommikuti 7.00 – 7.30 ja õhtusel ajal 17.50 – 19.00 avatud pikapäevarühm on mõeldud neile lastele, kelle vanematel on vajadus last tuua varem/viia hiljem oma töökohustuste tõttu või on tekkinud eriolukord, kus näit. lapsevanem ei jõua lapsele järgi õigeaegselt, kuid on sellest rühmaõpetajat teavitanud. Pikapäevarühma asukoht on igal kuul erinev, vastav info on üleval lasteaia veebilehel ning rühmade infostendidel ja üldinfostendil. Lasteaed on suletud riigipühadel. Lasteaias on kolme tunni võrra lühendatud tööpäevad Uusaastale, Eesti Vabariigi aastapäevale, võidupühale ja jõululaupäevale eelneval tööpäeval.

5.2. Lapsevanem toob lapse lasteaeda (tulenevalt päevakavast) vähemalt kümme minutit enne hommikusöögi algust. Kui vanem on loobunud hommikusöögist avalduse alusel ja laps sööb hommikul kodus, siis toob vanem lapse lasteaeda päevaplaanis kajastatud õppetegevuste alguseks.

5.3. Lasteaia töötajal on õigus laps üle anda ainult tema vanematele või eelnevalt teavitatud volitatud isikule. Volitatud isikuks ei saa olla lapsele tundmatu inimene ega alla 12-aastane õde või vend. Alaealisele antud volitus esitatakse lapsevanema poolt kirjalikult ja allkirjastatuna. Lasteaia töötajal on õigus põhjendatud kahtluse korral lapse turvalisuse huvides keelduda lapse üleandmisest volitatud isikule. Olukord lahendatakse juhtumipõhiselt.

5.4. Lapsel üksi lasteaeda tulla ja lahkuda ei ole lubatud.

5.5. Lapsevanem või lapse lasteaeda toonud isik annab lapse üle rühma õpetajale või õpetaja abile teavitades rühma töötajaid lapsega seotud olulisest infost (laps magas halvasti, on halvas tujus, murelik, terviseprobleem, olulised ja last mõjutada võivad sündmused peres vms). Lapse kojuminekust tuleb õpetajat suusõnaliselt teavitada (eriti õuesoleku ajal).

5.6. Lapse ette teada olevast puuduma jäämisest teavitab lapsevanem lasteaeda hiljemalt 2 tööpäeva ette.

5.7. Lapse ootamatust puudumajäämisest teavitab lapsevanem rühma töötajaid rühma telefoninumbri kõne või sõnumiga või e-posti teatega. Õppetegevuste ajal on soovitatav teavitused edastada sõnumiga.

5.8. Last ei anta üle alkoholi- või narkojoobe tunnustega inimesele.

5.9. Lapsevanem tuleb lapsele järele vähemalt 15 minutit enne lasteaia sulgemist, et lapsel jääks aega riietumiseks.

5.10. Kui lapsele ei ole kella 19.00-ks järele tulnud, on pikapäevarühma õpetaja lapsega veel 30 minutit lasteaias ning püüab lapse vanematega telefoni teel kontakti saada. Kui see ei

õnnestu, teavitab õpetaja direktorit ning seejärel politseid ja/või lastekaitse töötajat lasteasutusse jäetud lapsest. Edasi toimitakse nende korralduste järgi.

5.11. Vastavalt vajadusele on lasteaia direktoril õigus liita rühmi ja teha muudatusi töökorralduses (suvekuudel/puhkustel, koolivaheaegadel, pühade eelsetel päevadel, õpetajate haigestumisel jne).

6. Rietus

6.1. Laps vajab ilmale vastavaid, korras kinnitustega (lukud, nõõbid) riideid ja jalanõusid (v.a. kroksid, rannajalanõud jms) kogu päevaks (toariided, õueriided, vahetuspesu, toakingad).

6.2. Lapse riietel ei tohi olla ohtlikke detaile (pikki salle ja nõõre vms).

6.3. Iga laps omab isiklikku riietekappi, riiete puhtuse ja kapi korrasoleku eest kannab hoolt lapsevanem. Lapsel on kapis vahetusriided juhuks, kui riided saavad märjaks või määrduvad.

6.4. Õues mängimiseks on vajalik ilmastikukindel ja kergesti puhastatav riietus, et lastel oleks võimalik iga ilmaga viibida värskes õhus. Õueriideid on võimalus hoida ja kuivatada riietekuivatuskapis. Suveperioodil on päikesekaitseks vajalik õhuke müts või rätik.

6.5. Lõunaseks uneks on vajalik magamisrietus, mis peab olema tekstiilist kotikeses. Kott peab olema varustatud lapse nimega ning suletav luku, krõpsu või nõõbiga.

6.6. Võimlemisriieteks on toas lühikesed sportlikud riided. Võimlemisriided riputatakse nagisse riidest kotikesega, millel on peal lapse nimi. Saalis võimleb laps paljajalu, õues on tarvilikud spordijalanõud.

6.7. Toas on vajalikud tugeva tallaga ja kinnise kannaga libisemiskindlad vahetusjalanõud (võivad olla rihmikud).

6.8. Riided ja jalanõud tuleb varustada lapse nimega.

6.9. Lasteaia töötajad suhtuvad heaperemehelikult lapse riietesse ja jalanõudesse. Lapsed mängivad, tegutsevad õues või toas ja lasteaid ei vastuta riiete, jalanõude määrdumise või kahjustumise eest. Lasteaias kahjustunud riideid või jalanõusid lapsevanemale rahaliselt ei hüvitata.

7. Söömine

7.1. Lapsele on tagatud 3 toidukorda päevas: hommikusöök, lõunasöök, õhtuode. Eeldatakse, et laps kasutab kõiki kolme toidukorda. Vanemal on võimalik kuude kaupa toidukorrast loobuda, kui ta teatab sellest ette ja esitab vastavasisulise avalduse direktorile enne selle kuu algust, mil toidukordade muutmist soovitakse.

7.2. Lastele on söömiseks planeeritud aega pool tundi. Info lapse rühma söögiaegade kohta on rühma infostendil ja lasteaia kodulehel.

7.3. Lapse allergilisusest mõne toiduaine suhtes tuleb teavitada lasteaeda (rühma õpetajat, direktorit) kirjalikult koheselt toiduallergia ilmnemisel, et rühma töötajad saaksid sellega toidukordade ajal arvestada.

7.4. Lapse toidutundlikkuse korral on vanemal õigus panna lapsele kaasa sobiv toit, mida on vajadusel lasteaias võimalik soojendada.

7.5. Nädala menüüga on võimalik tutvuda rühma stendil.

7.6. Toidukulu päevamaksumuse (sh toidukordade hinnad) otsustab hoolekogu arvestusega, et vanemaid on võimalik uuest hinnast teavitada vähemalt üks kuu ette.

8. Mäng ja mänguasjad

8.1. Lapsel on lubatud lasteaeda kaasa tuua oma mänguasju vastavalt rühmas kokkulepitud reeglitele. Rühma töötaja ei vastuta kodust kaasa toodud mänguasja kadumise või purunemise eest.

8.2. Lapsel võib kaasas olla isiklik kaisuloom.

8.2. Lapsele ei anta lasteaeda kaasa:

- militaarseid ja vägivallale õhutavaid mänguasju (poksikindad, noad jm);
- raha;
- mobiiltelefoni;
- tahvelarvuteid jm (infotehnoloogia vahendid ainult kokkuleppel rühma õpetajaga);
- ehteid (sõrmused, ketid jms) ja meikimisvahendeid.

8.3. Lasteaia territooriumil saab laps sõita tõukerattaga või rühmas kokkulepitud rattapäevadel isikliku jalgrattaga, millega sõitmisel on kohustuslik kanda kiivrit. Laste jalgrattad pargitakse lasteaiahoone tagaküljel selleks mõeldud rattahoidjates.

8.4. Talveperioodil võib lapsel lasteaias kaasas olla oma kelk. Lapse kelk peab olema märgistatud lapse nimega. Lume sulamisel hoolitseb vanem, et lapse kelk saaks koju viidud.

9. Sünnipäevad

9.1. Rühmas tähistame lapse sünnipäeva õnnitlemise, ühise lauluringi ja sünnipäevalapse lemmikmängude mängimisega.

9.2. Soovi korral võib sünnipäevalaps teisi kostitada, arvestades sealjuures laste arvuga rühmas ning pakutava tervislikkusega (vajadusel konsulteerida õpetajatega).

9.3. Omaküpsetatud tordi/koogi/kringli toomine ning küünalde kasutamine ei ole lubatud.

10. Lapse tervise toetamine

10.1. Lasteasutusse ei lubata last, kui lapse terviseseisund võib kahjustada lapse enda või

teiste tervist. Õpetajal on õigus keelduda võtmast vastu väliste haigustunnustega last. Kui vanem ei ole õpetaja hinnanguga nõus, peab ta esitama arsti tõendi selle kohta, et laps on terve.

10.2. Rühma töötaja jälgib lapse tervises seisundit lasteasutusse vastuvõtul ja seal viibimise ajal ning teavitab lapse tervise- või käitumishäiretest lapsevanemat ja vajadusel lasteaia direktorit. Lapsevanem kohustub lapse tervises seisundi halvenemisel lapsele järgi tulema esimesel võimalusel.

10.3. Lapsele ei ole lubatud lasteaeda kaasa panna ravimeid. Erandkorras võib lapsevanema kirjaliku avalduse alusel manustada lapsele ravimeid direktori poolt määratud isik.

10.4. Lapse haigestumise või vigastuse korral võetakse lapsevanemaga koheselt ühendust. Vajadusel kutsutakse erakorraline abi.

10.5. Vanemate või kiirabi tulekuni hoitakse last järelevalve all. Vajadusel antakse haigestunud või vigastatud lapsele kiirabi kohale jõudmiseni esmast abi.

10.6. Nakkushaiguste juhtumist või puhangust teavitab lasteasutuse direktor Terviseametit ning teade lasteasutuses levivast nakkushaigusest, nimetamata haigestunud või nakkuskahtlusega laste nimesid, avaldatakse vanematele rühma infostendil ja rühma vanemate listis.

10.7. Nakkushaiguste esinemise perioodil rakendatakse lasteaias eri puhastus- ja desinfitseerimiskorda ning kätepesemise nõudeid, järgides Terviseameti juhiseid.

10.8. Kui laps vajab mingis osas tervises seisundist tulenevalt eritingimusi või hoolt (näit. allergiad, diabeet, astma, epilepsia jms), tuleb sellest kirjalikult informeerida lasteasutuse direktorit/rühmaõpetajaid. Lapsevanem annab rühmaõpetajatele piisavat ja adekvaatset informatsiooni lapse tervises seisundist. Lasteasutuse direktor korraldab vajadusel töötajate informeerimise ja väljaõppe. Ühtlasi tuleb informeerida rühma õpetajat lapse tervises seisundi muutumisest.

10.9. Soodsate ilmastikutingimuste korral toimub võimalikult palju laste tegevusi õues.

11. Turvalisuse tagamine

11.1. Lasteaia töötajad on kohustatud looma lasteaias füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.

11.2. Välis- ja sisekeskkonna turvalisuse tagamiseks viiakse lasteaias iga-aastaselt läbi riskide hindamist ning koostatakse tegevuskava keskkonna parandamiseks. Keskkonna ohutuse ja turvalisuse tegevuskava täitmisel teostab järelevalvet Terviseamet, tuleohutuse valdkonnas Päästeamet, toitlustamise osas Veterinaar- ja Toiduamet.

11.3. Lasteaias on mängu- ja võimlemisvahendeid, mille konstruktsioon, mõõtmed ja pindade viimistlus vastavad lapse eale ja kasvule ning tagavad ohutu kasutuse. Ronimisredeleid, spordi- ja mänguväljaku ning võimlemisvahendeid kontrollitakse regulaarselt tootja juhendite kohaselt.

11.4. Lasteaia mööbel on paigutatud nii, et on välditud vigastuste tekkimine ja lastel on

võimalikult palju ruumi mängimiseks.

11.5. Laste väljapääs lasteaia ruumidest ja territooriumilt lasteaia töötaja teadmata ning võõraste isikute omavoliline pääs lasteaia ruumidesse on tõkestatud. Rühma töötajad vastutavad laste väljapääsu tõkestamise eest rühmaruumidest. Lapsi on keelatud jätta järelvalveta.

11.6. Lasteaia töökorraldus lähtub kogu rühma töötaja jooksul koolieelse lasteasutuse seaduses sätestatud õpetaja või õpetajat abistava töötaja ja laste suhtarvudest.

11.7. Laste puhke- või magamise ajal on laste juures üks rühma töötaja.

11.8. Lasteaias on lapsed õues 2 korda päevas iga ilmaga, välja arvatud talveperioodil, mil lapsed viibivad väljas 1 kord päevas hommikupoolikul. Õpetaja otsustab õueaja kasutamise vastavalt ilmastikuoludele.

11.9. Sõimerühma lapsed viibivad õues välisõhu temperatuuril kuni miinus 12 C, aiarühma lapsed välisõhu temperatuuril kuni -15 C, mõõduka tuule kiiruse korral kuni 8 m/s. Tegelikult toimivat välisõhu temperatuuri hindab tervishoiutöötaja Riigi ilmateenistuse kodulehel www.ilmateenistus.ee avaldatud igapäevaste ilmavaatluste andmete alusel (aluseks sotsiaalministri määrus nr 61 "Tervisekaitseõuded koolieelses lasteasutuses tervise edendamisele ja päevakavale").

11.10. Laste lahkumisest lasteaia territooriumilt (õppekäigud, teatrikülastused jne) teavitab rühma õpetaja lapsevanemaid eelnevalt rühma vanemate listis ja infostendil. Rühma lahkumise korral lasteaia territooriumilt on lapsevanemal võimalik õpetajaga kontakti saada rühma mobiiltelefonil.

11.11. Õppekäigu ajal tänaval liigeldes on lapsed ja rühma töötajad helkurvestides ja lähtuvad koolieelse lasteasutuse seaduses sätestatud õpetaja või õpetajat abistava töötaja ja laste suhtarvudest.

11.12. Õppekäigul, kus kasutatakse ka transporti, osalevate laste nimekirja kinnitab lasteaia direktor oma käskkirjaga.

11.13. Lasteaia õueala on motoriseeritud liiklusvahenditele suletud, va majandusõu lasteaeda teenindavale transpordivahenditele ja töötajatele, kellel on vastav luba.

11.14. Laste turvalisuse tagamiseks õuealal on lasteaias koostatud õueala reeglid, millest peavad juhinduma nii lapsed, lasteaia töötajad kui ka vanemad.

11.15. Lapsevanemad ja lasteaiatöötajad on kohustatud viivitamatult teavitama rühma töötajat või lasteasutuse direktorit laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavatest olukordadest.

11.16. Laste ja töötajate vaimset turvalisust ohustavate olukordade (laimamine, mõnitamine, solvamine, ebavõrdne kohtlemine, sõimusõnade kasutamine, kõrgendatud hääletooni kasutamine) tekkimise korral pöörduetakse lasteaia direktori poole, kelle pädevuses on juhtumi

lahendamine või selle juhtumi andmine hoolekogule, sotsiaalametnikule, lastekaitse spetsialistile või politseile.

11.17. Lasteasutusse ei lubata tööle asuda töötajal, kui töötaja tervises seisund võib kahjustada lapsi või teiste töötajate tervist. Direktoril on õigus saata haigusnähtudega töötaja koju.

11.18. Laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavate olukordade lahendamine toimub lasteaia kriisimeeskonna poolt vastavalt hädaolukorra lahendamise plaanile.

12. Koostöö ja infovahetus

12.1. Hea koostöö lapsevanemate ja õpetajate vahel on aluseks laste kohanemisele ning turvatunde tagamisele lasteaias. See omakorda soodustab igati lapse arengut.

12.2. Ettepanekute tegemine, arvamuse avaldamine, aga ka nõu ja abi küsimine toimub e-posti, paberkanaliga või eelneval kokkuleppel vestluse teel. Ettepanekute ja arvamustega võib pöörduda rühma õpetajate, logopeedi, juhtkonna või rühmast valitud hoolekogu esindaja poole.

12.3. Rühma lapsevanemate seisukohad koondab ja edastab direktorile rühma hoolekogu esindaja.

12.4. Lasteaia toimuvatest sündmustest ja aktuaalsetest probleemidest teavitatakse rühma riietusruumi stendil oleva infoga, e-posti ja lasteaia veebilehe kaudu. Stendil on tutvumiseks välja pandud rühma nädala tegevuskava, sh õppekasvatustegevuse eesmärgid, menüü, päevakava, kontaktid jm.

12.5. Lasteasutuse ja lapsevanemate vaheline koostöö tugineb vastastikusele viisakale ja lugupidavale suhtlemisele, erimeelsuste lahendamisel seatakse esikohale lapse huvid.

13. Lasteasutuses koha kasutamise lõpetamine

13.1. Lapsevanem võib koha kasutamise igal ajal lõpetada, teatades sellest vähemalt 2 nädalat ette, kui lasteasutuse direktoriga ei ole kokku lepitud teisiti.

13.2. Kui lapsevanem soovib lõpetada koha kasutamist, esitab ta vastavasisulise kirjaliku avalduse lasteasutuse direktorile.

13.3. Lapsevanemal tuleb lasteasutust koheselt teavitada, kui nõustamiskomisjon on otsustanud koolikohustuse edasilükkamise.

13.4. Lasteasutuse direktor algatab koha kasutamise lõpetamise, kui:

1) lapsevanem rikub korduvalt ja oluliselt lasteasutuse kodukorda või käesolevas korras kehtestatud koha kasutamise tingimusi,

2) lapsevanemal on võlgnevus kahekordses lapsevanema poolt kaetava osa suuruses summas, sõltumata sellest, kas võlgnevus on tekkinud kohatasu või toidukulu eest.

13.5. Kui kooliminev laps lõpetab koha kasutamise, väljastab lasteasutus lapsevanemale koolivalmiduskaardi.